



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

Logo d'entreprise
d'accueil

INSTITUT DE MANAGEMENT ET DES SCIENCES
APPLIQUEES D'ANTSIRANANA

**RAPPORT DE STAGE
EN VUE DE L'OBTENTION DU DIPLÔME DE LICENCE**

Domaine :

Mention :

Parcours :

TITRE

Présenté par :

NOM et prénom(s)

Encadré par :

Professeur/ Docteur/ Monsieur ou Madame NOM et prénoms

et

Professeur/ Docteur/ Monsieur ou Madame NOM et prénoms,
fonction de l'encadreur professionnel

Année universitaire : 2021 – 2022



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

Logo d'entreprise
d'accueil

INSTITUT DE MANAGEMENT ET DES SCIENCES
APPLIQUEES D'ANTSIRANANA

RAPPORT DE STAGE
EN VUE DE L'OBTENTION DU DIPLÔME DE LICENCE

Domaine :

Mention :

Parcours :

TITRE

Présenté par :

NOM et prénom(s)

Encadré par :

Professeur/ Docteur/ Monsieur ou Madame NOM et prénoms

et

Professeur/ Docteur/ Monsieur ou Madame NOM et prénoms,
fonction de l'encadreur professionnel

Année universitaire : 2021 – 2022

Remerciements

Respecter l'ordre hiérarchique (protocolaire) :

- 1) Monsieur NOM et Prénoms, Titre ou Grade, Directeur Général de l'IMSAA, motif ;
- 2) Monsieur NOM et Prénoms, Titre ou Grade, Sous-Directeurs (ex. DERAQ), motif ;
- 3) Madame ou Monsieur NOM et Prénoms, Titre ou Grade, Secrétaire Général, motif ;
- 4) Madame ou Monsieur NOM et Prénoms, Titre ou Grade, Chef de Mention, motif
- 5) Madame ou Monsieur NOM et Prénoms, Titre ou Grade, encadreur pédagogique ;
- 6) Madame ou Monsieur NOM et Prénoms, Titre ou Grade, Fonction des encadreurs professionnels, motif.
- 7) Toute l'équipe de l'entreprise d'accueil, motif ;
- 8) Tous ceux qui, de près ou de loin, ont contribué à la réalisation de ce stage, motif.

Avant-propos

Présentation de l'Institut IMSAA : Historique, Activités, Organisation, Formation, etc.

Veillez consulter le secrétariat pour remplir cette page.

Table des matières

Remerciements	ii
Avant-propos	iii
Table des matières	iv
Liste des tableaux	v
Liste des figures	vi
Liste des abréviations	vii
Introduction générale.....	1
Chapitre 1. Présentation du stage	2
Introduction	2
1.1 Présentation de l'entreprise d'accueil	2
1.1.1	2
1.1.2	2
1.1.3	2
1.2 Déroulement du stage	2.
1.2.1	2
1.2.2	2
1.2.3	2
Conclusion partielle.....	2
Chapitre 2. Titre du sujet d'étude.....	3
Introduction	3
2.1 Matériels et Méthodes	3
2.2 Résultats.....	3
2.3 Discussion.....	4
Conclusion partielle.....	4
Conclusion générale	5
Références bibliographiques	I
Annexes	II
Page de renseignement	III

Liste des tableaux

Tableau 1. Titre de tableau	6
-----------------------------------	---

Liste des figures

Figure 1. Titre de la figure.....	6
-----------------------------------	---

Liste des abréviations

IMRAD	Introduction, Method, Results And Discussion
IMSAA	Institut de Management et des Sciences Appliquées d'Antsiranana

Introduction générale

L'introduction sert à situer le stage et doit comporter au moins : la raison d'être du stage, son objet (ou un problématique), ses objectifs (ou les hypothèses), les démarches à suivre (plan), etc.

Chapitre 1. Présentation du stage

Introduction

Ce chapitre doit contenir au moins la présentation générale de l'entreprise, son fonctionnement, ses objectifs ou son secteur d'activité. Ensuite, le stagiaire doit aussi présenter le déroulement de son stage, le service où le stagiaire est affecté,

1.1 Présentation de l'entreprise d'accueil

1.1.1

1.1.2

1.1.3

1.2 Déroulement du stage

1.2.1

1.2.2

1.2.3

Conclusion partielle

Chapitre 2. Titre du sujet d'étude

Dans ce chapitre, le stagiaire présente une piste de réflexion sur les vécus de son stage. C'est ici que le stagiaire dégage un exemple d'une situation-problème réelle résolue lors de son stage. Ainsi, il doit décrire le problème (la réalité sur terrain), donner les théories qui peuvent être mobilisées lors de la résolution (sans oublier la justification de ce choix de théorie), présenter des méthodes de résolution appliquées (avec démarches détaillées) en se basant sur les théories existantes, citer les problèmes vécus et la limite de la solution proposée. La structure de ce chapitre doit suivre le plan IMRAD.

Introduction

L'introduction a la structure suivante :

- Informations générales et contexte lié à l'étude ;
- Aspects scientifiques (brève présentation générale des théories existantes) ;
- Problématique / Question de recherche ;
- Hypothèses et Objectifs ;
- Plan.

2.1 Matériels et Méthodes

Cette section démontre le fondement du sujet. Elle permet aux lecteurs de comprendre comment les résultats sont obtenus, de reproduire les expériences de résolution en cas de la présence d'une même situation. Elle doit présenter au moins :

- La position du problème ;
- Les matériels nécessaires lors de la résolution du problème ;
- Méthode de résolution du problème (la théorie surtout).

Cette section doit contenir plusieurs citations.

2.2 Résultats

Cette section montre les résultats obtenus (lors des essais techniques et après intervention). Des figures, des courbes et des tableaux peuvent être utilisés afin de faciliter la présentation. Ces énumérations peuvent être accompagnées d'une courte description ou interprétation.

2.3 Discussion

La section discussion sert à commenter les résultats obtenus selon les théories existantes. On peut aussi faire des comparaisons. En réalité, cette section est le cœur du chapitre. Elle donne l'occasion au stagiaire de (d') :

- Interpréter les résultats obtenus selon les théories existantes ;
- Donner une nouvelle compréhension du problème ;
- Etablir un lien entre les résultats obtenus et l'hypothèse posée à l'introduction ;
- Débattre des conséquences des résultats présentés pour la recherche (ou proposer une perspective de recherche) ;
- Souligner les faiblesses des résultats obtenus ;
- S'intéresser aux données et résultats inattendus.

Conclusion partielle

La conclusion partielle de ce chapitre doit contenir au moins :

- Un rappel sommaire des différentes étapes du chapitre ;
- Une présentation synthétique des différentes solutions apportées ;
- Une citation des principaux points de la méthodologie adoptée ;
- Un rappel des éléments qui justifient la problématique ;
- L'intérêt, l'originalité et l'impact de l'étude effectuée ;
- Une perspective de recherche.

Conclusion générale

La conclusion générale résume les solutions proposées et répond aux questions posées à l'introduction (la problématique).

Remarques sur la norme :

Mise en page :

- Marge : 2,5 cm en haut, en bas, à droite et à gauche.
- Orientation : portrait
- Colonnes : 1
- Format : A4 (21× 29,7)

Police : Times New Roman

Tailles :

- Titre 1 : 26 (Gras)
- Titre 2 : 14(Gras)
- Titre 3 : 12 (Gras)
- Titre 4 : 12 (Gras)
- Normal : 12

Puces et numéros :

On utilise seulement une puce « - ».

On peut utiliser deux numérotations : alphabétique (a, b, c,) et chiffres arabe (1, 2, 3).

Pagination :

- Page de couverture, page de garde et Résumé : aucun numéro,
- Page de titre jusqu'à la page d'abréviation : petit chiffre romain italique (*i, ii, iii*),
- Contents (Introduction générale – Conclusion générale) : chiffre arabe (1, 2, 3),
- Bibliographie – Page de renseignement : Grand chiffre romain (I,II,III).

Tableau et figure

Les tableaux et les figures doivent être centrés et numérotés.

Tableau 1. Titre de tableau



Figure 1. Titre de la figure

Références bibliographiques

On utilise la norme « GOST – Tri par nom » du logiciel Microsoft Office Word.

Exemple de citation d'un ouvrage (Bourbonnais, 2001) ;

Exemple de citation d'un article publié dans un journal :

- à un seul auteur (Sorensen, 2002) ;
- à deux ou plusieurs auteurs (Breusch, et al., 1979) ;

Exemple de citation d'une thèse de doctorat (Grissa, 2013).

Exemple de citation des phrases issues d'un article ou d'un ouvrage ou d'une thèse :

Dans cet exemple fictif, « *je cite une phrase courte* » (Sharma, et al., 2011).

« Par contre, on doit mettre à la ligne et en retrait (1cm à gauche et à droite) lorsqu'il s'agit d'une citation longue. Une citation longue peut être considérée comme une phrase dépassant d'une ligne » (Grissa, 2013).

Voici un exemple d'une Référence Bibliographique issue des exemples cités ci-dessus :

Références Bibliographiques

Bourbonnais Régis Prévision des ventes. - Université de Paris-Dauphine : [s.n.], 2001.

Breusch T. S. et Pagan A. R. A Simple Test for Heteroscedasticity and Random Coefficient Variation [Revue] // *Econometrica*. - 1979. - 5 : Vol. 47. - pp. 1287-1294. - <https://doi.org/10.2307/1911963> .

Grissa Dhouha Etude comportementale des mesures d'intérêt d'extraction de connaissances [Rapport] : Thèse de doctorat. - [s.l.] : Université Blaise Pascal - Clermont-Ferrand II; Université de Tunis-El Manar (Tunisie), 2013..

Sharma R., Shandil R.G. et Kapoor G. A Note on Karl Pearson's Coefficient of Dispersion [Revue] // *Himachal Pradesh University Journal*. - [s.l.] : Department of Mathematics, Himachal Pradesh University, Shimla, July 2011. - <https://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.406.2406&rep=rep1&type=pdf>.

Sorensen J. B. The Use and Misuse of the Coefficient of Variation in Organizational Demography Research [Revue] // *Sociological Methods & Research*. - 2002. - 4 : Vol. 30. - pp. 475–491. - doi:10.1177/0049124102030004001 .

Annexes

Les pages d'annexes servent à illustrer les différents éléments jugés très pertinents mais non introduits dans le contenu du rapport.

Page de renseignement

**Photo d'identité
récente**

Nom et prénoms de l'auteur :

Adresses :

- Adresse physique :
- Adresse e-mail :
- Numéro de téléphone :

Titre du rapport de Stage : (en Majuscule et en gras)

Nombre de pages (à compter à partir de l'introduction générale jusqu'à la conclusion générale) :

Nombre de Tableau :

Nombre de figures :

Nom de l'entreprise d'accueil :

Contact de l'entreprise :

Nom et prénoms de l'encadreur professionnel :

Contact de l'encadreur professionnel :

Résumé

La section Résumé doit fournir une version condensée du rapport de stage. Ainsi, il doit faire comprendre :

- le sujet,
- les principales méthodes ou technique utilisées,
- les principaux résultats,
- et les conclusions de l'étude.

Exemple des mots clés :

Mots clés : IMRAD, Entreprise, Energie renouvelable, Réseau électrique.

Les mots clés sont des compléments du titre. Les mots clés sont des mots ou des combinaisons de mots qui cadrent le contenu de votre rapport de stage de façon précise. Ils peuvent inclure les pays ou sites d'étude, les méthodes, les noms d'espèces, les noms des composantes étudiées.